

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПРИВОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.01.2022г. № 4 п. Привольный**

**Об использовании КЭП руководителем**

В силу производственной необходимости и на основании статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Наделить правом электронной подписи главу Администрации Привольненского сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О** | **Должность** | **Должностные полномочия при работе** | **Вид подписи** |
| Мироненко Василий Николаевич | Глава Администрации Привольненского сельского поселения | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалифицированная ЭЦП |

2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Установить, что при оформлении проектов контрактов – 2022 года, подписании документов, применяется усиленная квалифицированная электронная подпись при оформлении документов в Единой информационной системе и на электронных торговых площадках.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Привольненского сельского поселения В.Н. Мироненко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |