****  
**Администрация**

**Привольненского сельского поселения**

**Ремотненского района Ростовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.11. 2019 года | №70 | П.Привольный |

|  |
| --- |
| **Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Привольненского сельского поселения, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, а также лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 131 областного закона № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», кадровыми изменениями –

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Привольненского сельского поселения, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, а также лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Главному специалисту по кадровой работе ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения от 26.10.2017 № 64 «Об утверждении перечня муниципальной должности на постоянной основе и должностей муниципальной службы в аппарате Администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение на муниципальную должность на постоянной основе и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе и муниципальные служащие, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Привольненского сельского поселения В.Н.Мироненко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Привольненского сельского поселения

от 19.11. 2019 г № 70

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Привольненского сельского поселения, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, а также лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава Администрации сельского поселения, по контракту
2. Начальник сектора экономики и финансов
3. Главный специалист по бухгалтерскому учету
4. Главный специалист- экономист
5. Главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений
6. Главный специалист по правовой, кадровой, архивной работе, общим вопросам
7. Главный специалист по вопросам культуры, физической культуры и спорта, делам молодежи, межнациональным отношениям.