****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15.12. 2016** | **№ 32** | **п. Привольный** |

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Привольненского сельского поселения В.Н.Мироненко**

**Приложение**

**к постановлению**

**Администрации Привольненского сельского поселения**

**от 15.12.2016 № 32**

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Привольненского сельского поселени**я

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения (далее соответственно - информация, учреждение) и представления указанными лицами данной информации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - официальный сайт) отраслевых функциональных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

1. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя, учреждения (далее - кадровая служба).
2. Информация размещается кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
3. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, несут ответственность в соответствиис законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
4. Информация находится на официальном сайте учредителя до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.