

**Администрация**

**Привольненского сельского поселения**

**Ремонтненского района**

**Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.02.2022 г. № 16 п. Привольный**

**О внесении изменений в постановление**

**от 27.12.2019г. № 99**

В целях приведения в соответствие документа с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в приложение № 1 к постановлению Администрации Привольненского сельского поселения от 27.12.2019 № 99 « Об утверждении Порядка и сроков применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Привольненского сельского поселения В.Н.Мироненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Администрации  сельского поселения от 28.02.2022 № 16 |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  сельского поселения  от «27» декабря 2019 года № 99 |

**Порядок и сроки применения взысканий**

**к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований   
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных в целях   
противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 271 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим администрации сельского поселения (далее — муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBAD9ECDBF6F0EBF4A4A6E7E1CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB9064AEE3ElCG), [15](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBAD9ECDBF6F0EBF4A4A6E7E1CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB90649E43El2G) и [27](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBAD9ECDBF6F0EBF4A4A6E7E1CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB9064AE43El4G) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также — взыскания за коррупционные правонарушения).

**II. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBAD9ECDBF6F0EBF4A4A6E7E1CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB9064AEE3ElCG) и [15](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBAD9ECDBF6F0EBF4A4A6E7E1CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB90649E43El2G) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — проверка),   
в порядке, установленном Законом Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области» и муниципальными правовыми актами поселения.

2.3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE565DICu5F).1, [15](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE5557ICuBF) и [27](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE5657ICuDF) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления;

- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов   
в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию   
по урегулированию конфликтов интересов;

- доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только  
с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания   
в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно   
из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания   
в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи   
с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных [статьями 14](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE565DICu5F).1, [15](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE5557ICuBF) и [27](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE5657ICuDF) Федерального закона   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований   
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется   
в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя)   
о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении   
к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688AI1u9F) или [2 статьи 271](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688AI1uAF) Федерального закона «О муниципальной службе   
в Российской Федерации».

2.6. Работник кадровой службы органа местного самоуправления под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться   
с указанным актом под подпись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя),   
отказавшегося ознакомиться с актом под подпись;

- факт отказа муниципального служащего проставить подпись   
об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя)   
о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении   
к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней   
со дня издания соответствующего акта.

2.8.  Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE5657ICuFF) или [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E929B5D4074F5BCBDFF2FC718026816A11DA0854337C83FC588688818EE5657ICu8F) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=016ED73B72570A5AE3F90A4304AB05EDDDB7F3F1E6F5CDDF2D1F313307FC1CCE9B0DC51056q6qFF) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».