

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.06.2022 п. Привольный № 64**

|  |
| --- |
|  |

О внесении изменений в постановление Администрации

Привольненского сельского поселения от 30.12.2021 № 78

|  |
| --- |
| «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Привольненского сельского поселения **«**Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами**»** на 2022 год» |

В соответствии с постановлением Администрации Привольненского сельского поселения от 26.02.2018 № 22 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Привольненского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 30.12.2021 № 78 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Привольненского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2022 год» (далее – план реализации) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным специалистам Администрации Привольненского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Привольненского сельского поселения В.Н.Мироненко**

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Привольненского

сельского поселения

от 24.06.2022г. № 64

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | | | |
| всего | бюджет поселе  ния | феде-раль  ный бюджет | област  ной бюджет | бюджет муници  пально-го района | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Долгосрочное финансовое планирование» | Администрация Привольненского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.  Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Привольненского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов (в сопоставимых условиях) | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.  Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных представительным органом Привольненского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | отмена неэффективных местных налоговых льгот и реализация мер, направленных на их оптимизацию | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3.  Формирование расходов местного бюджета  в соответствии с муниципальными программами | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | формирование и исполнение бюджета Привольненского сельского поселения Ремонтненского района на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль  и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);  доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов местного бюджета составит в 2030 году более 90 процентов | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Контрольное событие подпрограммы 1 | X | X | 01.01.2022-31.12.2022 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | [Подпрограмма 2](#sub_200) «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | Администрация Привольненского сельского поселения | X | X | 7325,3 | 7325,3 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.  Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | подготовка проектов решений Собрания депутатов, нормативных правовых актов Администрации Привольненского сельского поселения по вопросам организации бюджетного процесса | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.  Обеспечение деятельности Администрации Привольненского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | 01.01.2022-31.12.2022 | 7325,3 | 7325,3 | - | - | - | - |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.  Организация планирования и исполнения расходов местного бюджета | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | обеспечение качественного и своевременного исполнения местного бюджета | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Контрольное событие подпрограммы 2 | X | X | 01.01.2022-31.12.2022 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | [Подпрограмма 3](#sub_300) «Управление муниципальным долгом Привольненского сельского поселения» | Администрация Привольненского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.  Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Привольненского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | сохранение объема муниципального долга Привольненского сельского поселения в пределах нормативов, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.  Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Привольненского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | на обслуживание муниципального долга Привольненского сельского поселения в пределах нормативов, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации;  отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Контрольное событие подпрограммы 3 | X | X | 01.01.2022-31.12.2022 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Подпрограмма [4](#sub_600) «Поддержание устойчивого исполнения местного бюджета» | Администрация Привольненского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.  Совершенствование выравнивания бюджетной обеспеченности Привольненского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Мирошникова А.В. | создание условий для устойчивого исполнения местного бюджета в результате обеспечения минимально гарантированного  уровня бюджетной обеспеченности образований | 01.01.2022-31.12.2022 | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Контрольное событие подпрограммы 4 | X | X | 01.01.2022-31.12.2022 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Контрольное событие муниципальной  программы | X | X | 01.01.2022  31.12.2022 | X | X | X | X | X | X |
| 6. | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | 7325,3 | 7325,3 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.