****

## Администрация

## Привольненского сельского поселения

**Ремонтненского района Ростовской области**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## 03.04.2017 № 3 п.Привольный

**Об утверждении «Квалификационных требований**

 **для замещения должностей муниципальной службы**

 **в Администрации Привольненского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

1. Утвердить «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Привольненского сельского поселения» согласно приложению.

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Главному специалисту по правовой, кадровой, архивной работе, ознакомить муниципальных служащих Администрации Привольненского сельского поселения с квалификационными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой..

**Глава администрации Привольненского**

**сельского поселения В.Н.Мироненко**

Приложение

к распоряжению

Администрации Привольненского

сельского поселения

от 03.04.2017 № 3

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации Привольненского сельского поселения

I. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1 Высшее образование.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специа­листа или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной или государственной граждан­ской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности;

3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Привольненское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

II. Квалификационные требования

для замещения старших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее образование или среднее специальное образование.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: нет.

3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1.Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Привольненское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

III. Квалификационные требования

для замещения младших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: нет.

3. К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1.Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Привольненское сельское поселение», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1.Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.